Règlement intérieur & Charte informatique & Fiche Médicale & Conditions générales de vente & fiche médicale

Je soussigné : Né le	Toulouse le :
Déclare avoir pris connaissance du **Règlement Intérieur, de la charte informatique, et de la charte qualité absences** et m'engage à les respecter.	**Signature précédée de « lu et approuvé » de manière manuscrite.**
De nombreuses activités pédagogiques conduisent les écoles à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent les étudiants. L'école peut également être sollicitée par la presse. La loi relative **au droit à l'image** oblige le directeur d'école à demander une autorisation écrite pour la prise de vue et la diffusion de ces prises de vue.	Autorise l'école : A me photographier ou me filmer dans le cadre des activités scolaires. A diffuser mon image à l'entourage familial des élèves, aux enseignants et aux partenaires des projets. **Signature précédée de *«lu et approuvé* » de manière manuscrite.**
Les **conditions générales de vente** sont un document obligatoire qui doit être porté à la connaissance de nos interlocuteurs .à télécharger sur notre site internet	J'ai téléchargé lu et imprimé une version des conditions générales, je garde cet exemplaire pour faire foi en cas de besoin. **Signature précédée de *«lu et approuvé* » de manière manuscrite.**
En cas de problème de santé, l'établissement doit prévenir les service du SAMU Toulouse. Le médecin donne alors les consignes à suivre.	**Dans une situation d'urgence :** **Personne à prévenir en cas d'urgence :** Mme/M. N° de téléphone Mme/M. N° de téléphone
Particularités ou antécédent à signaler au personnel des urgences : Allergies connues :	